

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Latosec
Data di entrata in vigore	26/09/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	26/09/2025	Prima emissione	Matteo Lanzoni	Direzione - M. Lanzoni

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Campo di applicazione

La presente politica stabilisce il quadro di riferimento per il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni di Latosec S.R.L. Definisce gli impegni e gli indirizzi strategici dell'organizzazione in conformità con le norme ISO 9001 e ISO 27001. Questo documento si applica a tutti i processi, le attività e il personale di Latosec S.R.L. nell'erogazione dei servizi IT e nella gestione degli asset informativi.

Riferimenti normativi

- ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti.
- ISO/IEC 27001:2022 - Sicurezza delle informazioni, cybersecurity e protezione della privacy - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni - Requisiti.

Termini e definizioni

- **Contesto dell'organizzazione** : Combinazione di fattori interni ed esterni che possono influenzare l'approccio dell'organizzazione alla definizione e al raggiungimento dei propri obiettivi.
- **Miglioramento continuo** : Attività ricorrente volta a migliorare le prestazioni.
- **Parte interessata** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o da un'attività.
- **Qualità** : Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Rischio** : Effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Sicurezza delle informazioni** : Salvaguardia della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.
- **Riservatezza** : Proprietà per cui le informazioni non sono rese disponibili o divulgate a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : Proprietà di salvaguardare l'accuratezza e la completezza degli asset.
- **Disponibilità** : Proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta da un'entità autorizzata.
- **Obiettivo** : Risultato da raggiungere.
- **Informazione documentata** : Informazioni che devono essere controllate e mantenute dall'organizzazione e il supporto su cui sono contenute.

Ruoli e responsabilità

- **Top Management** : Stabilisce, attua e sostiene la presente politica, assicurandone l'adeguatezza rispetto agli indirizzi strategici e al contesto aziendale. Ha la responsabilità ultima di riesaminare periodicamente la politica per garantirne la continua idoneità.
- **Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI)** : Assicura che la politica sia mantenuta come informazione documentata, comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione. Provvede inoltre a renderla disponibile alle parti interessate rilevanti, secondo le direttive del Top Management.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il **Top Management** di Latosec S.R.L. stabilisce, attua e sostiene la presente Politica come quadro di riferimento per il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni. Questa politica è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, come definito nel documento "Analisi del contesto", e supporta pienamente gli indirizzi strategici aziendali.

Latosec S.R.L. si impegna a:

- **Soddisfare i Requisiti e Accrescere la Soddisfazione del Cliente** : Fornire con regolarità servizi IT conformi, quali hosting, IaaS, networking e consulenza sulla sicurezza, che soddisfino i requisiti dei clienti e mirino a superare le loro aspettative.
- **Garantire la Sicurezza delle Informazioni** : Proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità degli asset informativi propri e di quelli affidati dai clienti, attraverso un approccio sistematico alla gestione dei rischi, come descritto nella "PRO Procedura di gestione dei rischi".
- **Rispettare i Requisiti Applicabili** : Assicurare la piena conformità ai requisiti legali, normativi e contrattuali pertinenti per l'erogazione dei servizi e la sicurezza delle informazioni.
- **Migliorare Continuamente il Sistema** : Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni e dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, valutando periodicamente le performance e promuovendo azioni di ottimizzazione.

Questa politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni, la cui gestione è dettagliata nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Il **Top Management** ha la responsabilità di riesaminare periodicamente la presente politica per garantirne la continua idoneità e adeguatezza, come parte del processo definito nella "PRO Gestione riesame della direzione".

Il **Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI)** deve assicurare che la politica sia:

- Mantenuta come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- Comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione.
- Resa disponibile alle parti interessate rilevanti, quali clienti e fornitori, secondo quanto ritenuto appropriato dal **Top Management**.

Archiviazione e aggiornamento

Questo documento è gestito come informazione documentata controllata. È soggetto a riesame periodico da parte del Top Management, con cadenza almeno annuale o a fronte di cambiamenti significativi del contesto organizzativo, e aggiornato secondo necessità dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato per assicurarne la costante adeguatezza.

Documenti di riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate